

Moquegua, 31 de Enero del 2022

VISTO;

El Informe Nº 015-2022-OICGS-GG/EPS MOQUEGUA S.A. de la Oficina de Imagen Corporativa y Gestión Social solicitando la aprobación del Plan de Trabajo de Comunicación Interna del año 2022, con el proveído de Gerencia General,

Y CONSIDERANDO:

La EPS MOQUEGUA S.A., es un Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento, con personería de Derecho Privado, organizado como Sociedad Anónima; que se regula bajos los alcances del TUO de la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, aprobado por DS 005-2020-VIVIENDA, TUO de su Reglamento aprobado por D.S Nº 016-2021-VIVIENDA y demás normas sectoriales, con aplicación supletoria de la Ley Nº 26887 – Ley General de Sociedades; sujeta a sus propios Estatutos, que goza de autonomía económica, administrativa, técnica y financiera, cuya finalidad es prestar servicios de saneamiento dentro del ámbito de su competencia. La EPS MOQUEGUA S.A actualmente, se encuentra bajo el Régimen de Apoyo Transiticio –RAT a cargo del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS, conforme a lo dispuesto en la RCD Nº 002-2014-OTASS/CD ratificado por RM Nº 021-2015-VIVIENDA.

Que, conforme aparece del documento remitido por la Oficina de Imagen Corporativa y Gestión Social, el Plan de Trabajo de Comunicación Interna del año 2022, constituye una herramienta estratégica que permite poder transmitir correctamente a los colaboradores, los hechos más relevantes de la empresa, además de promover la integración, ya que engloba a todos los componentes de la entidad: directivos, plana gerencial, jefaturas y demás trabajadores.

Que, el referido Plan contiene, actividades y estrategias que permitirá tener trabajadores informados de los hechos más relevantes de la empresa, además de hacerlos sentir integrados y comprometidos.

Que, estando a la propuesta de la Oficina de Imagen Corporativa y Gestión Social, debe formalizarse a través de acto resolutivo, para los fines de su ejecución.

Que estando a las facultades conferidas en los Estatutos y Reglamento de Organización y Funciones ROF, con los V° B° de la Gerencia de Operaciones, Gerencia Comercial, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica y Oficina de Desarrollo y Presupuesto,

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN INTERNA DEL AÑO 2022, el mismo que viene en el documento adjunto y que forma parte de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO: Encargar su ejecución a la Oficina de Imagen Corporativa y Gestión Social y demás gerencias y oficinas en cuanto les corresponda.

ARTICULO TERCERO: Disponer que la Asistente de Gerencia General, notifique con la presente a las gerencias de línea, de apoyo y de asesoramiento, oficinas y órganos que correspondan.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

.....

Ing. MARTIN E. SOTO ROMERO
GERENTE GENERAL
COORDINADOR OTASS - RAT
E.P.S. MOQUEGUA S.A.



 www.epsmoquegua.com.pe
 Calle Ilo Nº653
 053-461549
 053-463838

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

PLAN DE TRABAJO ANUAL AÑO 2022



GERENCIA GENERAL

PROCESO: COMUNICACIÓN INTERNA

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

INDICE

PRESENTACIÓN	3
ANTECEDENTES	4
JUSTIFICACIÓN	5
OBJETIVO	5
DURACIÓN	5
ESTRATEGIAS	5
ACTIVIDADES	6
METAS	21
RECURSOS	21
PRESUPUESTO	21
CRONOGRAMA	22

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PRESENTACIÓN



La comunicación configura la proyección social de una institución o empresa y resulta clave para determinar el éxito o fracaso de todas y cada una de sus iniciativas. Es una herramienta estratégica clave en las empresas, puesto que mediante un buen empleo de la información corporativa podemos transmitir correctamente a los colaboradores los objetivos y valores estratégicos que promueve la organización, lo cual genera una cultura de apropiación, fidelidad y sentido de pertenencia hacia la empresa por parte de su talento humano que se siente motivado y valorado al tener claros y definidos los principios y retos a los que se enfrenta la empresa.



Por ello, este Plan de Comunicación Integral plantea estrategias comunicacionales enfocadas en el posicionamiento institucional y en el desarrollo de hábitos y conductas positivas, que conlleven al cumplimiento de las metas y objetivos empresariales.

Establecer el procedimiento para promover una imagen positiva interna, con trabajadores debidamente informados y sensibilizados sobre la labor que desarrolla la empresa. Definir los mecanismos institucionales utilizados dentro de la empresa para mantener una comunicación permanente entre las diferentes áreas contribuyendo a la eficiencia en la gestión empresarial en beneficio de los clientes de la EPS y población en general.

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

I.-ANTECEDENTES



En el año 2020 se implementó por primera vez el plan de comunicación interna considerado dentro del Plan de Relaciones Interinstitucionales, el mismo que ha considerado actividades como el Desarrollo de programas de vida saludable “Vida Saludable”, cuyo objetivo es promover hábitos saludables de comida en los trabajadores.



Así como la generación y difusión de Información con contenido de interés para los trabajadores, actividad que ha permitido que la EPS tenga un sistema de información en las pantallas de los trabajadores que cuentan con una PC, y noticias vía whatsapp, además de remitir información a través de boletines internos vía correos electrónicos.

En las Jornada de integración entre trabajadores, en el último año los colaboradores han participado de forma activa y en su totalidad, este tipo de actividades han tenido el objetivo de que los trabajadores socializasen entre áreas en un espacio de recreación se realizará actividades internas como la celebración de los cumpleaños de cada mes y almuerzos o desayunos de confraternidad en días festivos (aniversario, día de la madre, día del trabajo, día del padre, Fiestas Patrias, Aniversario de Moquegua y Navidad)

Durante el año 2021, la comunicación a través de redes sociales (WhatsApp institucional y correos electrónicos) se ha posicionado como el medio de mayor comunicación entre el personal.

La información de interés del personal ha sido remitida a través de los correos electrónicos y whatsapp llegando al 100% del personal.

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

II.-JUSTIFICACIÓN



El plan de comunicación interna es aquella comunicación efectiva que se dirige al público interno de una empresa con un fin estratégico y es fundamental para su crecimiento y para entablar un vínculo entre la empresa y los trabajadores teniendo en cuenta que los empleados son parte indispensable de la entidad pues de ellos depende la calidad de los servicios que se brinda a la población de Moquegua.



Una comunicación interna de calidad permite tener trabajadores informados de los hechos más relevantes de la empresa, además hace que se sientan integrados y comprometidos con la empresa, ya que engloba a todos los componentes de la entidad: directivos, plana gerencial, jefaturas y demás trabajadores.

III.- OBJETIVOS

3.1.- GENERAL: Trabajadores informados y satisfechos en los diversos ámbitos de la empresa.

3.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Transmitir mensajes corporativos relativos a la evolución de la empresa.
- Informar acontecimientos importantes que tienen lugar dentro de la empresa.
- Motivar al personal para mejorar su productividad.
- Fomentar un buen clima laboral y mejorar el nivel de compromiso de los empleados.
- Facilitar la gestión del cambio organizacional.

IV.- DURACIÓN

Inicio: 01 de febrero del 2022.

Término: 31 de diciembre del 2022.

V.- ESTRATEGIAS

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- Difusión de información.
- Jornadas de Integración.
- Concursos.
- Campeonatos deportivos

VI.- ACTIVIDADES

6.1.- Difusión de Información Institucional compartida vía WhatsApp, correo electrónico y pantalla de PC a todos los trabajadores

Descripción: La EPS tiene un sistema de información en las pantallas de los trabajadores que cuentan con una PC, y noticias vía whatsapp, también se envía información, boletines internos vía correos electrónicos.

El contenido que se puede compartir, a través de esta herramienta es la siguiente: cumpleaños del mes, nuevos proyectos de la empresa, logros de la empresa, logros de un área específica de la empresa, entre otros.

Requerimientos:

-Base de datos actualizada de los trabajadores

Organización (Nombres, cargos, áreas, cumpleaños, números de teléfono, correos electrónicos)

Otros Diseño de boletines, flyers, comunicados internos

Indicador	Unidad de Medida	Meta Acciones	Cronograma			
			I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim
Actividad Ejecutada	UND	96	24	24	24	24

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

6.2.- Actualización de murales informativos en calle Ilo y PTAP Chen Chen

Descripción: Implementación de periódicos murales en las zonas de mayor afluencia de trabajadores. Este instrumento, que debe tener un cronograma de contenido y periodicidad de publicaciones, deberá también de estar en constante actualización. Esto, con el fin de que los trabajadores que no tienen acceso al correo electrónico o wathaspp también estén informados.

El contenido sugerido para publicación son los siguientes: trabajador del mes, nuevos proyectos de la empresa, logros de la empresa, logros de un área específica de la empresa, comunicados entre otros.

Zonas a intervenir: sede central de la EPS y filiales.

Requerimientos:

Gestión	Actualización de los periódicos murales
Otros:	
Diseño gráfico	Producción, diseño e impresión de contenidos comerciales y educación sanitaria para los murales, comunicados, notas de prensa y boletines.

Indicador	Unidad de Medida	Meta Acciones	Cronograma			
			I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim
Actividad Ejecutada	UND	12	3	3	3	3

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

6.3.- Jornada de Integración entre los trabajadores



Descripción: Con el objetivo de que los trabajadores socialicen entre áreas en un espacio de recreación se realizará actividades internas como:

6.3.1.- Aniversario de la empresa

- Almuerzo de confraternidad
- Brindis de honor

6.3.2.- Día de la mujer (8 de marzo)

- 
- La gerencia general otorgará medio día libre a todas las mujeres que laboren en la empresa.
 - Flyer para enviar por correos electrónicos, redes sociales, whatsapp y periódicos murales.
 - Elaboración de un video en reconocimiento a las mujeres que laboran en la EPS Moquegua “Rol de la mujer en la EPS”.

6.3.3.- Día mundial del agua (22 de marzo)

- **Actividad: Elección del Guerrero del Agua.**
 - Flyer para enviar por correos electrónicos, redes sociales, whatsapp y periódicos murales
 - Lanzamiento 28 de febrero.
 - Elección del guerrero del agua del 04 al 15 de marzo
 - Premiación 18 de marzo

Actividad: Concurso de ambientación, orden y limpieza

- Lanzamiento 28 de febrero.
- Premiación del concurso 18 de marzo.

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

6.3.4.- Día del trabajo (29 de abril): La gerencia general otorgará medio día libre a todos los trabajadores.

Actividad: Elaboración de material audiovisual

- **Flyer:** para enviar por correos electrónicos, redes sociales, whatsapp y Periódicos murales.
- **Video:** en reconocimiento al trabajador de la EPS Moquegua

Actividad: Concurso de ambientación, orden y limpieza

- Lanzamiento 14 de abril.
- Premiación del concurso 29 de abril.

Actividad: Almuerzo para todos los trabajadores

- Entrega de vale de consumo.

Actividad: Campeonato Deportivo todo el mes de abril

- Lanzamiento del campeonato: 6 de abril
- Inscripciones del 8 al 14 de abril.
- Campeonato del 15 al 26 de abril.
- Premiación del ganador el 29 de abril al primer lugar (juego de camisetas/trofeo) para vóley mixto futsal varones.

Actividad: Brindis de honor

- Decoración
- Bocaditos
- Brindis
- Misa de salud para todas las mamás trabajadoras de la EPS Moquegua.

Actividad: Almuerzo para todos los trabajadores

- Entrega de vale de consumo

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Actividad: Reconocimiento a todo el personal por el cumplimiento de las metas de gestión del tercer año regulatorio del quinquenio 2018-2022

- Entrega de resolución
- Entrega de canguros y/o morrales

6.3.5.- Día de la madre: La gerencia general otorgará medio día libre a todas madres trabajadoras de la empresa. (13 de mayo).

Actividad: Elaboración de material audiovisual

- **Flyer:** para enviar por correos electrónicos, redes sociales, whatsapp y Periódicos murales.
- **Video:** en reconocimiento a las madres trabajadoras de la EPS Moquegua

Actividad: Brindis de honor

- Decoración
- Bocaditos
- Brindis
- Misa de salud para todos los trabajadores

Actividad: Almuerzo para todas las mamás trabajadoras de la empresa.

- Entrega de vale de consumo

6.3.6.- Día del padre: La gerencia general otorgará medio día libre a todos padres trabajadores de la empresa. (17 de junio)

Actividad: Elaboración de material audiovisual

- **Flyer:** para enviar por correos electrónicos, redes sociales, whatsapp y Periódicos murales.

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- **Video:** en reconocimiento a los padres trabajadores de la EPS Moquegua.



Actividad: Brindis de honor

- Decoración
- Bocaditos
- Brindis
- Misa de salud para todos los papás trabajadores de la empresa

Actividad: Almuerzo para todos los trabajadores de la empresa.

- Entrega de vale de consumo



Actividad: Campeonato Deportivo todo el mes de junio

- Lanzamiento del campeonato: 26 de mayo.
- Inscripciones del 27 al 31 de mayo
- Campeonato del 01 al 16 de junio
- Premiación del ganador el 17 de junio al primer lugar (juego de camisetas/trofeo) futsal varones

6.3.7.- Fiestas patrias (27 de julio) La gerencia general otorgará medio día libre a todos los trabajadores de la empresa.

Actividad: Elaboración de material audiovisual

- **Flyer:** para enviar por correos electrónicos, redes sociales, whatsapp y Periódicos murales.
- **Video:** saludo de los trabajadores por fiestas patrias

Actividad: Brindis de honor

- Decoración
- Bocaditos
- Brindis

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- Misa de salud para todos los papás trabajadores de la empresa
- Izamiento del pabellón Nacional

Actividad: Almuerzo para todos los trabajadores de la empresa.

- Entrega de vale de consumo

Actividad: Concurso de ambientación, orden y limpieza

- Lanzamiento 12 de julio.
- Premiación del concurso 27 de abril.

6.3.8.- Día de juventud

Actividad: Tours de campo “Visita al Cerro Baúl y las Cataratas de Mollesaja” (24 de setiembre)

Se invitará a todo el personal a participar de forma voluntaria del Tours, para lo cual se contratará un bus y un guía.

- Lanzamiento 01 de setiembre
- Inscripciones del 02 al 09 de setiembre
- Tours 24 de setiembre

Incluye refrigerio para todos los participantes.

Requisito: Ser trabajador de la EPS Moquegua.

Actividad: Campeonato Deportivo todo el mes de setiembre

- Lanzamiento del campeonato: 31 de agosto.
- Inscripciones del 02 al 09 de setiembre.
- Campeonato del 12 al 22 de setiembre.
- Premiación del ganador el 23 de setiembre al primer lugar (juego de camisetas/trofeo) futsal varones y vóley mixto.
- Refrigerio.

Actividad: Concurso de ambientación, orden y limpieza

- Lanzamiento 08 de setiembre
- Premiación del concurso 23 de setiembre

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

6.3.9.- Aniversario de Moquegua (24 de noviembre)

La gerencia general otorgará medio día libre a todos los trabajadores de la empresa

Actividad: Elaboración de material audiovisual

- **Flyer:** para enviar por correos electrónicos, redes sociales, whatsapp y Periódicos murales.
- **Video:** saludo de los trabajadores por Aniversario de Moquegua.

Actividad: Brindis de honor

- Decoración
- Bocaditos
- Brindis
- Misa de salud para todos los papás trabajadores de la empresa
- Izamiento del pabellón Nacional

Actividad: Almuerzo para todos los trabajadores de la empresa.

- Entrega de vale de consumo

Actividad: Concurso de ambientación, orden y limpieza

- Lanzamiento 01 de noviembre.
- Premiación del concurso 24 de noviembre.

Actividad: Campeonato Deportivo todo el mes de setiembre

- Lanzamiento del campeonato: 01 de noviembre.
- Inscripciones del 02 al 08 de noviembre.
- Campeonato del 10 al 23 de noviembre.
- Premiación del ganador el 24 de noviembre al primer lugar (juego de camisetas/trofeo) futsal varones y vóley mixto.
- Refrigerio.

6.3.10.- Navidad en la EPS Moquegua (23 de diciembre)

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Actividad: Chocolatada para todos los trabajadores

La empresa ofrecerá una chocolatada para todos los trabajadores de la Empresa.

Actividad: Concurso de ambientación y nacimientos

Lanzamiento 01 de diciembre.

El concurso incluye la ambientación de las oficinas, nacimientos y villancicos.

- Premiación del concurso 23 de diciembre.

Indicador	Unidad de Medida	Meta Acciones	Cronograma			
			I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim
Actividad Ejecutada	UND	10	3	3	2	2

6.4.- Taller de Comunicación efectiva

Descripción: Se realizará un por gerencia sobre comunicación y formas de comunicación estableciendo protocolos de atención al público.

Requisitos:

Organización -Refrigerios/ppt/talleres/invitaciones/cronograma

Acciones Registro de foto y video/flyer

informativas

Indicador	Unidad de Medida	Meta Acciones	Cronograma			
			I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim
Actividad Ejecutada	UND	4	1	1	1	1

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

6.5.- Campaña “Dale Me gusta y comparte una publicación de EPS Moquegua”

Objetivo: Promocionar las redes sociales de la empresa.

Descripción: La EPS Moquegua realiza la difusión de actividades diarias a través de las redes sociales en sus páginas de Facebook, YouTube, Twitter, instagan.

Los trabajadores serán invitados a participar a través de la campaña “Dale Me Gusta y Comparte una publicación de EPS Moquegua.

La evaluación estará a cargo de la Oficina de Imagen Corporativa y Gestión a través del reporte que emite las mismas redes sociales sobre las personas que comparten y le dan me gusta a las publicaciones.

La premiación se realizará cada tres meses a un solo trabajador por gerencia y ganará a que haya compartido y dado más me gusta a las publicaciones

Requisitos:

Organización	-Ser trabajador de la EPS Moquegua/ publicación en redes sociales/ flyer
Acciones informativas	Registro de foto
Merchandising	Polos/gorros

Indicador	Unidad de Medida	Meta Acciones	Cronograma			
			I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim
Actividad Ejecutada	UND	12	3	3	3	3

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

6.6.- Elección y premiación del “Guerrero Por El Agua”

¿Qué es ser un #GuerreroPorElAgua?

Es el trabajador que presta un servicio social con compromiso y responsabilidad, que realiza sus funciones con proactividad y alegría, consciente de que su trabajo suma en la calidad de vida de la población de Moquegua.

Un verdadero #GuerreroPorElAgua es el que se pone la camiseta las 24 horas del día y merece ser reconocido por su esfuerzo en estos tiempos difíciles.

Existen dos categorías para la premiación del #GuerreroPorElAgua del mes.

- ✓ La categoría **OPERADORES**, donde participan los trabajadores que se identifican con su institución teniendo en cuenta los valores de la empresa, atendiendo oportunamente los servicios de agua potable y alcantarillado en la gestión comercial y operacional, esforzándose día a día en brindar un servicio de calidad.
- ✓ La categoría **ADMINISTRATIVOS**, donde participan los trabajadores que se identifican con su institución teniendo en cuenta los valores de la empresa, mostrando proactividad, colaboración y eficiencia en los trámites administrativos de los servicios de agua potable y alcantarillado en beneficio de los usuarios de la empresa.

ELECCIÓN- TRABAJADORES CADA TRES MESES

Para la elección del mejor #GuerreroPorElAgua cada Gerencia propondrá a 1 trabajador que tenga los siguientes valores: **responsabilidad, compromiso, honradez, perseverancia y dedicación**

Pero sobre todo que se ponga la camiseta en las labores diarias.

Una vez se tenga al representante de cada Gerencia se procederá a publicar una lista con todos los candidatos en el periódico mural, WhatsApp o medios de

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

comunicación **internos** de la EPS para poner en conocimiento al personal sobre esta elección.

**Se enviará un link para que voten por su preferido*



1. Cada gerente debe decidir internamente con sus trabajadores la mejor forma para la elección de su representante.
2. Se le debe hacer presente a todo el personal de esta nueva modalidad de premiación para obtener un feedback representativo.
3. Se debe escuchar las opiniones positivas y negativas de los trabajadores con respecto a la elección de su participante.
4. Cuando se difunda sobre la votación final de los trabajadores se debe explicar que el proceso de votación será mediante un link que se compartirá por WhatsApp y otras vías, en el caso de los que trabajan en campo, también se tendrá la opción de prestarse un celular con conexión a internet por parte de su capataz o jefe de área a fin de que todos puedan participar de la votación.
5. Se hará uso de la plataforma **“FORMULARIOS GOOGLE”**, extensión de Google que permite crear encuestas, para que todos los que tengan el link del formulario puedan elegir democráticamente a su #GuerreroPorEIAgua.
6. La encuesta estará disponible 10 días hábiles y al finalizar se comunicará al ganador.
7. Si la encuesta es reñida es válido tener un empate y que a ambos ganadores se le haga entrega de los premios respectivos.

Requisitos:

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Organización	-Publicación de la actividad/ bases/elección de trabajadores por gerencia/publicación de candidatos/ publicación de ganador
Acciones informativas	Registro de fotos
Merchandising	Camiseta de guerreros por el agua/gorros/certificado

Indicador	Unidad de Medida	Meta Acciones	Cronograma			
			I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim
Actividad Ejecutada	UND	4	1	1	1	1

6.8.- Campaña “Conociendo a mi EPS”

Procedimiento

Con los especialistas:

- La Oficina de Imagen Corporativa y Gestión Social realizará las coordinaciones con los especialistas de cada taller propuesto y las fechas por trimestre en las que se realizarán el dictado de cada taller que puede ser en campo o en la sala de usos múltiples.
- La empresa hará entrega de un certificado como ponente con copia a file en Recursos Humanos y un vale de consumo en supermercados o tiendas comerciales a los especialistas que se comprometan en hacerse cargo de un taller.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Con los trabajadores que participaran de los talleres:

- Se hará la invitación a todo el personal que labora en la empresa para que participe previa inscripción virtual de los talleres propuestos.
- Cada trabajador recibirá un certificado de participación con copia a file de Recursos Humanos.

Talleres propuestos

- Valores Máximos Admisibles
- Gasfitería básica
- Mecanismos de Retribución
- Gestión Comercial: Procedimiento de reclamos y conexiones nuevas.
- Gestión Operacional: Producción y distribución (sistema Scada) de agua Potable y Agua Residual.
- Calidad de agua potable.

Requisitos:

Organización	-Refrigerios / movilidad/ vale de consumo/certificados/registro de asistencia
Acciones informativas	Invitaciones a ponentes/ invitaciones a los trabajadores/ Registro de foto y video
Merchandising	Volantes

Indicador	Unidad de Medida	Meta Acciones	Cronograma				Asignación Presupuestal
			I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	
Actividad Ejecutada	UND	7	1	2	2	2	

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

6.9.- Publicación de Flyer Efemérides



Enero:

01 de enero: Día del Año Nuevo.

06 de enero: Día de Reyes.

Febrero

14 de febrero: Día de la amistad.



Marzo

22 de marzo: Día Mundial del Agua.

Abril

08 de abril: Día del economista. (Medio día libre)

26 de abril: Día de la secretaria. (Medio día libre)

Mayo

01 de mayo: Día del trabajo.

2do domingo de mayo: Día de la madre.

Junio

05 de junio: Día del medio ambiente.

07 de junio: Día de la bandera – Izamiento del Pabellón Nacional.

08 de junio: Día del Ingeniero: (Medio día libre).

08 de junio: Día del Arquitecto: (Medio día libre).

24 de junio: Día del campesino.

29 de junio: Día de San Pedro y San Pablo.

Julio

06 de julio: Día del maestro.

18 de julio: Día del niño.

28 de julio: Día de la Independencia del Perú.

Agosto

01 de agosto: Día de la Pachamama.

26 de agosto: Día del anciano.

30 de agosto: Día de Santa Rosa de Lima.

Setiembre

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

11 de setiembre: Día del contador. (Medio día libre)
2do domingo: Día de la familia.
23 de setiembre: Día de la Primavera.

Octubre

01 de octubre: Día del periodista.
Mes de octubre: Señor de los Milagros: Altar para procesión del Señor de los Milagros.
07 de octubre: Día Interamericano del Agua.
08 de octubre: Día del Combate de Angamos.

Noviembre

01 de noviembre: Día de todos los Santos
02 de noviembre: Día de todos los muertos.
25 de noviembre: Aniversario de Moquegua.

VII.- METAS

80% de trabajadores informados
50% de trabajadores comprometidos con su trabajo

5.-RECURSOS

5.1.-HUMANOS

Personal de la Oficina de Imagen Institucional

6.- PRESUPUESTO

Cod. presupuestal	Nombre Cod. presupuestal	Presupuesto
10.01.66.01	Comunicación interna	96,725.00
10.01.66.02	Fortalecimiento de la Comunicación interna	9,270.00
Total		105,995.00



.....
Lic. Leydi M. Sayra Castromonte
Jefe de la Oficina Imagen Institucional
EPS Moquegua S.A.

CRONOGRAMA DEL PROGRAMA DE COMUNICACIÓN INTERNA

Item	Nombre de la actividad	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Actividades ejecutadas	CANT. Trabajadores informados
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
1	Difusión de Información Institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	96	90
2	Actualización de murales informativos en calle Ilo y PTAP Chen Chen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	90
3	Jornada de Integración entre los trabajadores	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	120
4	Taller de Comunicación efectiva			X		X			X				X	4	90
5	Campaña "Dale Me gusta y comparte una publicación de EPS Moquegua"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	50
6	Elección y premiación del "Guerrero Por El Agua"			X		X			X				X	4	90
7	Campaña "Conociendo a mi EPS"			X		X		X	X	X	X	X	X	7	50
8	Publicación de Flyer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	90



Lic. Leydi M. Sayra-Castromonte
 Jefe de la Oficina Imagen Institucional
 EPS Moquegua S.A