

## CONVOCATORIA PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES

### PROCESO DE SELECCIÓN N° 002- 2020 - EPS MOQUEGUA S.A

#### I. GENERALIDADES

##### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA :

Seleccionar un practicante, que reúna los requisitos mínimos y/o perfil de Acuerdo con los requerimientos de la convocatoria.

##### 2. UNIDAD ORGÁNICA REQUIRENTE:

Órgano de Control Institucional

#### II. PERFIL DEL PRACTICANTE :

REQUISITOS MÍNIMOS / PERFIL	DETALLE
Formación Académica , grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egresado de Universidad de la carrera profesional de Derecho, Contabilidad, Ing. Comercial, Administración y otros afines.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactividad, Compromiso, Responsabilidad, Confidencialidad, Trabajo en Equipo.</li> </ul>

#### III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PRÁCTICAS:

Principales actividades formativas a desarrollar:

- Apoyo en ordenamiento de acervo documentario para cada servicio de control.
- Apoyo en actualización de normas relacionadas.
- Apoyo en actualización de Archivo Permanente.
- Apoyo en foliación de documentos/papeles de trabajo.
- Apoyo en trámite documentario.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO:

CONDICIONES	DETALLE
Duración del Convenio de Prácticas	03 meses
Subvención económica mensual	S/ 930.00(Novecientos Treinta y 00/100 soles)
Otras condiciones esenciales	Haber realizado sus prácticas Pre-Profesionales; Disponibilidad inmediata.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la EPS Moquegua S.A : <a href="http://www.epsmoquegua.com.pe">www.epsmoquegua.com.pe</a>	27/12/2019	Oficina de Imagen Institucional
2	Presentación de expediente de postulación en mesa de partes de EPS MOQUEGUA S.A.	02/01/2020 al 06/01/2020 HORA: 08:00 HORAS A 15:00 HORAS	
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	07/01/2020	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la Página Web de la EPS Moquegua S.A.	08/01/2020	Oficina de Imagen Institucional
5	Entrevista Personal (La dirección y hora exacta será difundida en la publicación de resultados de la Evaluación del Formato de Postulación)	09/01/2020	Oficina de RR. HH. y <a href="#">Órgano de Control Institucional</a>
6	Publicación de resultado final en la Página Web de la EPS Moquegua S.A: <a href="http://www.epsmoquegua.com.pe">www.epsmoquegua.com.pe</a> .	10/01/2020	Oficina de Imagen Institucional
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO			
7	Suscripción del convenio, <b><u>previa presentación de la Carta de presentación de la Institución Educativa</u></b>	Los seis (06) primeros días hábiles después de la publicación de resultados.	En Oficina de Recursos Humanos

**NOTA:** La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección, se realizará en la **Página Web de la EPS Moquegua S.A** siendo responsabilidad de cada postulante revisar dicha información.

**VI. DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

El proceso de selección de practicantes comprende dos (02) etapas de evaluación, por lo que se desarrollará según los siguientes parámetros:

N°	Etapas de Evaluación	Carácter	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
1	Evaluación del Expediente de postulación	Eliminatorio	-	-
2	Entrevista Personal	Eliminatorio	13	20

Cada evaluación es eliminatoria, por lo cual solo podrá acceder a la siguiente evaluación los candidatos/as que hayan sido calificado/a como APTO/A en la evaluación anterior. A los/as candidatos/as que no alcancen el puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las evaluaciones o no cumplan los requisitos del perfil se les considerará como NO APTOS/AS.

Los/as candidatos/as que presenten formatos distintos al formato de postulación y/o no asistan a la entrevista serán considerados/as como DESCALIFICADO/A.

## VII. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

### 7.1 De la presentación del Expediente de postulación

De acuerdo a lo señalado en la convocatoria del proceso de selección, los postulantes presentarán los documentos obligatorios, en mesa de partes de la EPS Moquegua S.A Calle Ilo N°653, únicamente en la fecha señalada, desde las 8:00 hasta las 15:00 horas, pasado dicho horario las propuestas se entenderán como no presentadas.

#### Documentos Obligatorios.

- a. Carta de presentación del postulante (Anexo N° 01)
- b. Ficha de Registro (Anexo N° 02)
- c. Declaración Jurada (Anexo N° 03)
- d. Currículum Vitae documentado, el cual deberá contar con:
  - Copia de DNI actualizado
  - Formación Académica: Copias simples de la constancia de egresado y/o diplomas de bachiller.
  - Cursos: Copias simples de certificados y/o constancias de estudios en caso se solicite.

#### Consideraciones para la presentación del expediente

- Se determinará el cumplimiento de los requisitos mínimos para el puesto y, se calificará a cada postulante como **APTO/A**, si cumple con todos los requisitos mínimos o **NO APTO/A** si no cumple con alguno de ellos, se considerará como **DESCALIFICADO/A** a los/las postulantes que remitieron formatos distintos a los Anexos 01,02 y 03.

- Por la omisión de la presentación de los documentos descritos en los literales a, b, c y d en el expediente de postulación, el/la postulante será declarado DESCALIFICADO/A.

## 7.2 De la Etapa de Entrevista

La presente Etapa es de carácter eliminatorio dirigida por un Representante del área Usuaría y la Oficina de Recursos Humanos quienes evaluarán la predisposición de el/la postulante para desenvolverse en situaciones reales de trabajo, y poner en práctica sus conocimientos, habilidades y aptitudes adquiridos en el Centro de Formación. Adicionalmente se evaluará la capacidad del postulante para emitir opiniones y absolver preguntas.

La publicación de resultados de cada una de las etapas del proceso se realiza de la siguiente manera:

Etapas de Evaluación	Carácter	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
Entrevista Personal	Eliminatorio	13 Puntos	20 Puntos

## VIII. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

La publicación de resultados de cada una de las etapas del proceso se realiza de la siguiente manera:

### 8.1 Resultados de Expediente de Postulación

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN (APTO /NO APTO)	FECHA Y HORA DE ENTREVISTA

### 8.2 Resultados de Entrevista personal

N°	APELLIDOS Y NOMBRES (Orden merito)	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL	RESULTADO FINAL

## IX. ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO

El/la postulante declarado/a "GANADOR/A" debe suscribir el convenio dentro de los seis



(06) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de publicado los resultados finales. Si vencido el plazo, el/la seleccionado/a no suscribe el convenio por causas objetivas imputables a él/ella, la Oficina de Recursos Humanos deberá declarar que el/la seleccionado/a al que ocupa el orden de mérito inmediato siguiente, siempre que se haya declarado/a ACCESITARIO/A, para que proceda a la suscripción del respectivo convenio dentro del mismo plazo, contando a partir de la respectiva notificación.

De no suscribirse el convenio por las mismas consideraciones anteriores, la Coordinación de Recursos Humanos podrá declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediato siguiente aprobado y siempre que se haya declarado/a ACCESITARIO/A o declarar desierto el proceso comunicándose dicha decisión al área usuaria.

El/la postulante declarado/a como ganador/a deberá presentar previo a la suscripción del convenio:

- Carta de Presentación suscrita por el Centro de Formación Profesional, dirigida a la Gerencia General, indicando la condición de egresado o bachiller de la carrera profesional o técnica.

## **X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

### **10.1 Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno/ de los/las postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los/las postulantes obtiene puntaje mínimo en la etapa de entrevista.

**ANEXO N° 01**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE**

**GERENTE GENERAL**

**EPS MOQUEGUA S.A.**

Presente.-

Yo,.....  
(Nombre y Apellidos), identificado(a) con DNI N°....., solicito se considere mi participación como postulante en el Proceso de Practicante N° ..... , convocado por EPS MOQUEGUA S.A.

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente los siguientes documentos debidamente firmados en el siguiente orden:

1. Carta de Presentación del Postulante (Anexo N° 01).
2. Ficha de Registro (Anexo N° 02)
3. Declaración Jurada (Anexo N° 03)
4. Currículum Vitae documentado

Sin otro particular, quedo de Usted.

Moquegua, .....de.....del 20...

.....  
**Firma del Postulante**

DNI N° .....

**ANEXO N° 02**

**FICHA DE REGISTRO**

<b>PROCESO PRACTICANTE N°</b>	
<b>PUESTO AL QUE POSTULA</b>	

**1. DATOS PERSONALES**

<b>Apellido Paterno</b>			<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres</b>	<b>Sexo</b>
<b>Fecha de Nacimiento</b>			<b>N° Documento de Identidad</b>	<b>Estado Civil</b>	
<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>			
<b>Lugar de Nacimiento</b>					
<b>Dpto.</b>		<b>Prov.</b>		<b>Distrito</b>	
<b>Teléfono(s) o Fijo Personal</b>			<b>Teléfono(s) Celular</b>	<b>Correo(s) Electrónico Personal</b>	
<b>Dirección Actual</b>					
<b>Av. , Calle. Psje. Jr, etc</b>		<b>Dpto.</b>	<b>Provincia</b>	<b>Distrito</b>	
<b>Es madre o padre con responsabilidad (SI o NO)</b>		<b>Apellidos y Nombres del hijo/a</b>		<b>Fec. Nac.</b>	<b>N° DNI</b>
<b>En caso de emergencia comunicarse con:</b>					
<b>Apellidos y Nombres</b>			<b>Parentesco</b>	<b>Teléfono Fijo y/o Celular</b>	

**2. DATOS DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>Nombre del Centro de Formación Profesional</b>	<b>Especialidad</b>	<b>Ciclo/Año de estudios</b>	<b>Condición (Estudiante o egresado)</b>
<b>Se encuentra ubicado en el Tercio Superior (SI o NO)</b>		<b>Presenta Discapacidad (SI o NO)</b>	

Declaración Jurada: Declaro que los datos consignados son verdaderos.

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE**

Yo,.....identificado(a) con D.N.I. N°....., domiciliado(a) en ..... , postulante al Proceso Practicante N° ..... - 20.....-EPS MOQUEGUA S.A., al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado por el Decreto Legislativo N° 1272, declaro bajo juramento que:

- No tener antecedentes policiales ni penales.
- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No tener en la Institución, familiares<sup>1</sup> hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la EPS MOQUEGUA S.A.
- En caso de tener parentesco con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postula, la Oficina de Administración, Alta Dirección y/o cualquier otro órgano y/o unidad orgánica de la entidad; declaro bajo juramento el parentesco, nombres y apellidos, cargo y Área de trabajo, según se detalla a continuación:

N°	Parentesco	Nombres y Apellidos	Cargo	Área de Trabajo
1				
2				

- Sobre **principio de veracidad**, soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso de contratación. De verificarse que la información es falsa o de presentarse inconsistencias, acepto expresamente que la EPS MOQUEGUA S.A. proceda al retiro automático de mi postulación, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

Moquegua, .....de.....del 20...

\_\_\_\_\_  
**Firma del Postulante**

DNI N° .....

<sup>1</sup> Cuadro para determinar el grado de consanguinidad y/o afinidad

Grado	Grado Parentesco por Consanguinidad		Parentesco por afinidad	
	En línea recta	En línea colateral	En línea recta	En línea colateral
1ro	Padres/hijos		Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos, nietos	Hermanos	Abuelos del cónyuge	Cuñados
3ro	Bisabuelos, bisnietos	Tíos, sobrinos		
4to		Primos, sobrinos, nietos tíos, abuelos		